Nr. 6/29.09.2026

Aprobat in CA 16.10.2026

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ COMISIA PENTRU PREVENIREA ŞI ELIMINAREA VIOLENŢEI, A FAPTELOR DE CORUPŢIE ŞI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ŞCOLAR ŞI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂŢII

Ediția I, Revizia 0, Data 2026-09-29

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţieisau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii

Nr. Ctr.	Elemente privind responsabilii/ operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Hulea Irinela Claura	Responsabil comisie	28.09.2026	
2.	Verificat	Podaru Cristina	Coordonator CEAC	28.09.2026	
3.	Aprobat	Preda Romeo Cătălin	Director	29.09.2026	

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii

Nr. Ctr.	Ediţia sau, după caz, revizia în cadrul ediţiei	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediţiei
0	1	2	3	4
1.	Ediția I			2026-09-29

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz,revizia din cadrul ediţiei procedurii

Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	FuncŢia	Numele şi prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conformorganigramei în vigoare	Conducători compartimente			
2.	Informare		Conducere	Director	Preda Romeo Cătălin		
3.	Evidență		CEAC	Coordonator CEAC	Podaru Cristina		
4.	Arhivare		Arhivă	Secretar	Jugănaru Mihaela Corina		

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură vizează modul în care se constituie Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea

interculturalității, precum și activitățile desfășurate de membrii acesteia, în Școala Gimnazială ,,Aurel Horneț" Tudor Vladimirescu.

5. Domeniul de aplicare

Personalul didactic implicat în organizarea și funcționarea Comisiei pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii va aplica prezenta procedură în activitatea desfășurată în cadrul școlii.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învăţământului preuniversitar;
- Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului – Republicată;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice; Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- Ordinul nr. 3797 din 8 martie 2023 pentru modificarea şi completarea Statutului elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educaţiei naţionale şi cercetării ştiinţifice nr. 4.742/2016;
- Ordinul nr. 6223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 6134 din 21 decembrie 2016 privind interzicerea segregării şcolare în unităţile de învăţământ preuniversitar; Ordinul nr. 5633 din 23 decembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a segregării şcolare în învăţământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 6235 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violenţă asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor şi personalului unităţii de învăţământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar;
- Ordinul nr. 6467 din 3 octombrie 2023 pentru modificarea Procedurii privind managementul cazurilor de violenţă asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor şi personalului unităţii de învăţământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei nr. 6.235/2023;
- Hotărârea nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcţionare provizorie şi a standardelor de acreditare şi de evaluare externă periodică în învăţământul preuniversitar;
- Instrucţiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităţilor publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

7. Definiții şi abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituţie publică, companie/societate naţională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acţionar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice şi/sau patrimoniu public;
2.	Controlul calităţii educaţiei în unităţile de învăţământ preuniversitar	Activităţi şi tehnici cu caracter operaţional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecţiedesemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;
3.	Asigurarea calităţiieducaţiei	Ansamblu de acţiuni de dezvoltare a capacităţii instituţionale de elaborare, planificare şi implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizaţia furnizoare de educaţie îndeplineşte standardele de calitate. Asigurarea calităţii exprimă capacitatea unei organizaţii furnizoare de a oferi programe de educaţie ăn conformitate cu standardele anunţate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătăţirea continuă a calităţii educaţiei;
4.	Departament	Direcţie Generală, Direcţie, Serviciu, Birou, Compartiment;
5.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, şef serviciu, şef birou, şef compartiment;
6.	Procedură	Prezentare, în scris, a paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor deaplicare necesare îndeplinirii atribuţiilor şi sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităţilor;
7.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activităţi sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau înformat electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem şi proceduri operaţionale;
8.	Procedură operaţională (PO)(procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfăşoară la nivelul unuia sau maimultor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entităţi publice;

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
9.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fostrealizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
10.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componenteale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;
11.	Beneficiarii primariai educației și formării profesionale	Antepreșcolarii, preșcolarii, elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă deeducație și formare profesională.
12.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (3 luni - 6 ani), formată din învățământul antepreșcolar (3 luni - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), ambele cuprinzând grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare; învățământul primar, cu durata de 5 ani, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I –IV; învățământul gimnazial, cu durată de 4 ani, care cuprinde clasele V – VIII; învățământul liceal, cu o durată, de regulă de 4 ani; învățământul postliceal, inclusiv prin învățământul terțiar nonuniversitar, cu durată între 1 și 3 ani;
13.	Învățarea	Munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către preșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității;
14.	Segregarea	Formă gravă de discriminare și are drept consecință accesul inegal al copiilor la o educație decalitate, încălcarea exercitării în condiții de egalitate a dreptului la educație, precum și a demnității umane;
15.	Discriminarea	Modul prin care o persoană este tratată diferit sau este lipsită de anumite drepturi, în modnejustificat;
16.	Interculturalitatea	Interacțiunea dintre mai multe culturi care coexistă în același mediu, schimbul șirecunoașterea mutuală privind valorile, tradițiile și modurile de viață;
17.	Sesizarea cazurilorde violență	Procesul prin care o situație de acest gen, manifestată asupra unui copil sau a unui cadru didactic, este adusă la cunoștința autorităților competente de către personalul UIP/elevi/părinți, pentru a se lua măsuri adecvate în interesul victimei, al martorului și al autorului actului de violență, urmând ca acestea să asigure sau să faciliteze accesul la servicii specializate, în vederea reabilitării stării de sănătate fizică și psihică;

18.	Managementul decaz	Metodă de coordonare a tuturor activităţilor de intervenţie, asistenţă socială, sprijin şi protecţie, desfăşurate în interesul superior al copilului şi respectând nevoile şi siguranţavictimei, de către profesionişti din diferite servicii sau instituţii publice şi private;
19.	Plan de reabilitare şi/sau reintegrare socială	Document întocmit de managerul de caz de la DGASPC pentru copiii victime ale violenţei, precum şi pentru copiii autori ai actelor de violenţă. Acesta este întocmit în colaborare cu echipa multidisciplinară, alţi profesionişti colaboratori şi cu participarea nemijlocită a familiei/reprezentantului legal şi, după caz, a copilului;
20.	Bullying-ul	Formă de violenţă psihologică şi reprezintă acţiunea sau seria de acţiuni fizice, verbale, relaţionale şi/sau cibernetice, într-un context social dificil de evitat, săvârşite cu intenţie, care implică un dezechilibru de putere, au caracter repetitiv, au drept consecinţă atingerea demnităţii ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva unei persoane sau a unui grup de persoane şi vizează aspecte de discriminare şi excludere socială, care pot fi legate de apartenenţa la o anumită rasă, naţionalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată ori de convingerile, sexul sau orientarea sexuală, caracteristicile personale şi care se desfăşoară în instituţiile de învăţământ preuniversitar şi în toate spaţiile destinate educaţiei şi formării profesionale;
21.	Cyberbullying-ul	Formă de bullying manifestat asupra unui copil/adult, prin mijlocirea tehnologiei digitale înmediul online, prin diverse reţele de socializare, prin intermediul platformelor de telefoniemobilă pentru schimburi de mesaje sau prin platformele de jocuri interactive şi de reţea desfăşurate online.

7.2 Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
4.	CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
5.	CP	Consiliul Profesoral
6.	DGASPC	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

8. Descrierea procedurii

Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii este o comisie permanentă care funcționează pe parcursul întregului an școlar. Componența comisiei se stabilește anual. Activitatea comisiei din Școala Gimnazială „Aurel Horneț" Tudor Vladimirescu și documentele elaborate de membrii comisiei sunt reglementate prin acte normative sau prin regulamentul de organizare şi funcţionare a școlii.

În baza hotărârii CA, la nivelul școlii se înființează Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii, prin decizia scrisă a conducătorului unității de învățământ. Modelul hotărârii și al deciziei se regăsesc în anexele prezentei proceduri. Consiliul de Administrație stabilește componența și atribuțiile membrilor comisiei.

Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii are ca responsabilitate prevenirea și medierea conflictelor apărute ca urmare a aplicării măsurilor ce vizează respectarea principiilor școlii incluzive, precum și monitorizarea și evaluarea acțiunilor întreprinse pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității.

Rolul comisiei şcolare pentru prevenirea şi eliminarea violenței, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalității în domeniul prevenirii, eliminării sau sancționării oricărei forme de segregare şcolară

Comisia şcolară pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii exercită următoarele atribuţii în domeniul prevenirii, eliminării sau sancţionării oricărei forme de segregare şcolară:

- monitorizează sistematic, anual, toate formele de segregare şcolară (pe toate criteriile) în Școala Gimnazială „Aurel Horneț" Tudor Vladimirescu unde este constituită, prin colectarea tuturor indicatorilor stabiliţi prin metodologiile de monitorizare a segregării şcolare, centralizarea lor la nivelul unităţii şcolare şi raportarea lor către Inspectoratul Județean Brăila;
- verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării şcolare pentru toate criteriile de segregare şcolară, ca la constituirea grupelor/claselor de început de nivel
- de studii (grupa de preşcolari, clasa pregătitoare, clasa a V-a) să se asigure mixarea elevilor astfel încât diversitatea socială, etnică, culturală etc. a circumscripţiei şcolare să fie reflectată în fiecare grupă/clasă/clădire/ultimele două bănci/altele etc.; verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării şcolare, modalitatea de repartizare a elevilor între clădirile aceleiaşi unităţi de învăţământ preuniversitar (acolo unde unitatea de învăţământ preuniversitar îşi desfăşoară activitatea didactică în mai multe clădiri);

- verifică, modalitatea de repartizare a elevilor şi cadrelor didactice pe clase (acolo unde există mai multe clase peacelaşi an de studiu);
- verifică, modalitatea de repartizare a elevilor în ultimele două bănci (acolo unde este menţinută aranjarea spaţială a claselor pe şiruri de bănci);
- verifică, reflectarea diversităţii sociale, etnice, culturale etc. în spaţiul şcolar şi în activităţile didactice curiculare şi extracurriculare;
- verifică, reflectarea diversităţii sociale, etnice, culturale etc. în structurile de conducere sau organismele consultative ale unităţilor de învăţământ preuniversitar (de exemplu, consiliile de administraţie ale unităţii de învăţământ preuniversitar, comitetele de părinţi etc);
- identifică nevoile de resurse umane necesare în procesele de incluziune educaţională şi recomandă directorului unităţii şcolare de învăţământ preuniversitar
- angajarea acestor resurse umane (de exemplu mediator şcolar, consilier şcolar, cadre didactice aparţinând grupurilor minoritare sau vulnerabile, cadru didactic de sprijin etc.); identifică nevoile de formare a managerilor şcolari şi a cadrelor didactice din unitatea de învăţământ preuniversitar în domenii legate de desegregarea şcolară, abordări incluzive în educaţie, calitatea educaţiei în contexte incluziveetc. şi le comunică unităţii de învăţământ preuniversitar;
- elaborează şi coordonează implementarea planului de desegregare şcolară şi incluziune educaţională în momentul în care identifică o situaţie de segregare şcolară;
- raportează Inspectoratului Județean Brăila progresul realizat în cadrul implementării planului de desegregare şcolară şi incluziune educaţională;
- elaborează proiecte având ca obiectiv desegregarea şcolară şi incluziunea educaţională;
- elaborează planul de acomodare rezonabilă şi accesibilizare a unităţii de învăţământ preuniversitar de masă pentru incluziunea educaţională a antepreşcolarilor, preşcolarilor şi elevilor cu dizabilităţi;
- elaborează şi coordonează implementarea unor campanii de conştientizare şi comunicare în circumscripţia sa şcolară pentru părinţi, copii/elevi, autorităţi locale şi judeţene pentru promovarea educaţiei incluzive de calitate, pentru promovarea interculturalităţii sau pentru acţiuni de desegregare şcolară;
- propune conducerii unităţii şcolare de învăţământ preuniversitar parteneriate cu organizaţiile neguvernamentale, autorităţile centrale, judeţene şi locale, cu alte organizaţii specializate etc. în domeniul desegregării şcolare şi incluziunii educaţionale;
- propune Comisiei de evaluare şi asigurare a calităţii de la nivelul unităţii de învăţământ preuniversitar programe, măsuri şi activităţi de îmbunătăţire a calităţii în domeniul desegregării şcolare şi incluziunii educaţionale.

La nivelul unității, persoana responsabilă de colectarea datelor este responsabilul Comisiei școlare pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității. În cazul în care există structură arondată unității cu personalitate juridică, se desemnează un membru al Comisiei ca persoană responsabilă pentru colectarea datelor la nivelul structurii școlare arondate. Responsabilitatea datelor introduse în platforma electronică intră în atribuțiile directorului unității de învățământ.

Școala Gimnazială ,,Aurel Horneț" Tudor Vladimirescu are obligaţia să raporteze Inspectoratului Școlar Județean Brăila situaţiile identificate la nivelul unităţii de învăţământ, iar în cazurile în care a identificat o formă de segregare şcolară, să raporteze măsurile de remediere adoptate şi progresul privind implementarea acestor măsuri.

Refuzul unităţii de învăţământ preuniversitar de a monitoriza formele de segregare şcolară, de a raporta datele necesare pentru monitorizarea oricăror forme de segregare şcolară sau progresul privind implementarea măsurilor de desegregare ori refuzul de a elabora sau a implementa un plan de desegregare în situaţia în care în respectiva unitate de învăţământ preuniversitar au fost identificate forme de segregare şcolară atrage răspunderea disciplinară, administrativă, civilă sau penală, după caz.

Rolul comisiei şcolare pentru prevenirea şi eliminarea violenței, a faptelor de corupție şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalității în domeniul managementul cazurilor de violenţă asupra preşcolarilor/elevilor şi personalului unității de învățământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar.

Comisia şcolară pentru prevenirea şi eliminarea violenței, a faptelor de corupție şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalității în domeniul managementul cazurilor de violenţă asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor şi personalului unității de învățământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar are următoarele atribuţii:

- coordonează elaborarea, revizuirea şi aplicarea Planului de prevenire şi reducere a violenței în mediul şcolar al unității, adoptat de unitatea de învățământ pe baza unei evaluări a climatului şcolar, în colaborare cu reprezentanţii părinţilor şi cu instituţiile locale abilitate, precum serviciul siguranţă şcolară, serviciul public de asistenţă socială, direcţia generală de asistenţă socială şi protecţia copilului;
- analizează dacă situaţiile de violenţă/situaţiile corelate petrecute au fost favorizate de factori precum:
  - cadre didactice cu abilităţi scăzute de management al clasei: impunerea drastică a regulilor sau, dimpotrivă, o toleranţă ridicată la încălcarea regulamentului şcolar;
  - - lipsa unei legături bazate pe încredere a preşcolarilor/elevilor
  - cu personalul didactic; presiune copleşitoare pentru reuşita şcolară sau participarea la competiţii; promovarea exagerată a competitivităţii între elevi;

- tolerarea de către personalul UIP a etichetării/discriminării/discursului instigator la ură şi microagresiunilor împotriva elevilor din anumite categorii sociale (elevi cu CES, romi, din familii defavorizate socioeconomic, imigranţi, cu performanţe şcolare scăzute etc.);
- condiţii materiale improprii: săli de clasă mici, fără lumină corespunzătoare, număr mare de copii în clasă, desfăşurarea orelor în trei schimburi, serviciu de pază inexistent sau ineficient, accesul facil al persoanelorstrăine în UIP;
- lipsa unor activităţi de prevenire şi reducere a violenţei la nivelul UIP.

- consemnează într-un registru special fiecare situaţie de violenţă raportată, inclusiv data şi ora la care s-a făcut informarea părinţilor/reprezentanţilor legali, precum şi data închiderii cazului;
- înregistrează închiderea cazurilor de violență;
- la solicitarea ISJ Brăila , CPEV trimite situaţia cazurilor de violenţă înregistrate la nivelul unităţii de învăţământ, incluzând informaţii despre formele faptelor de violenţă şi frecvenţa săvârşirii acestora;
- la solicitarea structurilor de siguranţă şcolară din cadrul IGPR (MAI), ISJ/ISMB trimite situaţia cazurilor de violenţă înregistrate la nivelul judeţului, incluzând informaţii despre formele faptelor de violenţă şi frecvenţa săvârşirii acestora;
- la finalul anului şcolar realizează un raport pe care îl comunică Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii (CEAC), în vederea includerii acestuia în raportul general privind starea şi calitatea învăţământului în anul şcolar respectiv;
- în cazul infracţiunilor, colaborează cu structurile de siguranţă şcolară pentru stabilirea şi includerea în planurile de prevenire şi reducere a violenţei în unitate a unor acţiuni comune de prevenire.

Acțiuni antibullying specifice comisiei şcolare pentru prevenirea şi eliminarea violenței, a faptelor decorupție şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalității

Comisia şcolară pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii are următoarea atribuții pentru prevenirea Çi eliminarea violenţei psihologice - bullying în mediul educational:

- elaborarează şi aplică "sistemului cadru de asigurare a protecţiei unităţii de învățământ, a siguranţei copiilor şicadrelor didactice";
- întocmeşte şi implementează planul antibullying al unităţii de învăţământ;
- întocmeşte codul antibullying al unității de învățământ, care, pe lângă aspectele normative şi descrierea valorilor de respect, toleranţă, curaj şi grijă, asumate şi
- revendicate de unitatea de învățământ, va include şi măsurile educativeori disciplinare ce pot fi aplicate în situaţiile de bullying şi responsabilităţile cadrelor didactice şi ale părinţilor; colaborează cu educatorii pentru soluţionarea problemelor raportate şi adoptarea măsurilor adecvate protecţiei victimei şi corectării comportamentelor de bullying ale autorului;

- asigură protecţia copiilor împotriva oricărei forme de discriminare ori răzbunare din partea altor copii ori a cadrelor didactice;
- aplică în activitatea sa formularele, chestionarele, recomandările, regulile de investigaţie, intervenţie şi monitorizarea cazurilor de bullying/cyberbullying din ghidurile specifice întocmite de Ministerul Educaţiei;
- realizează materiale de informare şi le distribuie, direct ori online, atât copiilor şi cadrelor didactice, cât şi părinţilor şi membrilor personalului nedidactic;
- ia legătura cu familiile victimelor şi ale autorilor, în vederea gestionării situaţiilor de bullying, actelor de bullying/cyberbullying;
- derulează programe de informare cu copiii, părinţii şi cadrele didactice, prin colaborare cu alte structuri interne ale unităţii ori cu specialişti ai organizaţiilor neguvernamentale, pentru cunoaşterea caracteristicilor fenomenului de bullying şi a riscurilor la care sunt supuşi copiii, pentru încurajarea implicării lor în promovarea şi respectarea codului antibullying;
- organizează şi coordonează, cu sprijinul cadrelor didactice şi al reprezentanţilor părinţilor, sistemul de raportare al unităţii cu privire la actele de bullying între copii, cu respectarea principiilor anonimităţii şi al confidenţialităţii;
- anual, evaluează, cu participarea copiilor, dimensiunea fenomenului de bullying în unitatea de învăţământ şi eficienţa intervenţiilor comisiei;
- participă la evaluarea şi îmbunătăţirea climatului şcolar, la promovarea valorilor grădiniței şi la organizarea de acţiuni în vederea creşterii gradului de coeziune între copii şi a comunicării pozitive între aceştia şi cadrele didactice; colaborează cu responsabilul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare, în vederea organizării de activităţi extraşcolare, dezbateri ori evenimente speciale de conştientizare a problematicii bullyingului/cyberbullyingului, în cadrul unităţii de învăţământ ori în comunitate, atât pentru copii, cât şi pentru întreg personalul didactic ori nedidactic al unităţii;
- organizează în unitatea de învăţământ sesiuni de informare/dezbatere cu privire la responsabilităţile parentale în reducerea situaţiilor de bullying;
- participă la evenimente şi campanii organizate în acest domeniu şi utilizează resursele online avizate de Ministerul Educaţiei;
- îndeplineşte orice altă activitate antiviolență/antibullying cerută de conducere ori de consiliul de administraţie al unităţii.

9. Responsabilităţi

CEAC

- coordonează aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii, aprobate de conducerea unităţii de învăţământ, conform domeniilor şi criteriilor prevăzute de legislaţia în domeniu;
- formulează propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei.

Conducătorul unității de învățământ

- emite decizia de numire a membrilor Comisiei pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii.

Consiliul de administrație

- stabilește componența și atribuțiile membrilor comisiei.

Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenței, a faptelor de corupție şi discriminării în mediul şcolar şi

promovarea interculturalității

- îndeplinește atribuțiile ce îi revin în domeniul prevenirii violenţei psihologice - bullying în mediul educaţional; îndeplinește atribuțiile ce îi revin în managementul cazurilor de violenţă asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor şi personalului unităţii de învăţământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar;
- îndeplinește atribuțiile ce îi revin în prevenirea și eliminarea violenţei psihologice - bullying în mediul educațional.

10. Formulare

10.1 Formular evidenţă modificări

Nr. Ctr.	Ediţia	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

10.2 Formular analiză procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
					Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.									

10.3 Formular distribuire procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

11. Anexe

- F-01-PO-C.14 Model Hotărâre CA privind numirea Comisiei pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii
- F-02-PO-C.14 Model Decizie de numire a Comisiei pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii

Cuprins

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii 2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii 2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii 2
4. Scopul procedurii 2
5. Domeniul de aplicare 2
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale 2
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați 3
   - 7.1 Definiții: 3
   - 7.2 Abrevieri 4
8. Descrierea procedurii 5

   Rolul comisiei școlare pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în domeniul prevenirii, eliminării sau sancționării oricărei forme de segregare școlară 5

   Rolul comisiei școlare pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în domeniul managementul cazurilor de violență asupra preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar 6

   Acțiuni antibullying specifice comisiei școlare pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității 7
9. Responsabilități 7

   CEAC 7

   Conducătorul unității de învățământ 7

   Consiliul de administrație 7

   Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității 7
10. Formulare 8
    - 10.1 Formular evidență modificări 8
    - 10.2 Formular analiză procedură 8
    - 10.3 Formular distribuire procedură 8